

Aufgabenbeschrieb für die/den bfu-Sicherheitsdelegierte/n der Gemeinde Musterwil

Seite 1

Zielsetzungen

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- berät und unterstützt die Behörden, die Angestellten der Gemeinde und die Bevölkerung damit diese ihre Verantwortung in der nichtberuflichen Unfallverhütung (NBU) wahrnehmen können
- hilft Risiken in der Gemeinde abzubauen und die Sicherheit aller Einwohnenden zu erhöhen
- ist Anlaufstelle für Fragen zur NBU-Verhütung (Strassenverkehr, Sport, Haus und Freizeit) in der Gemeinde
- ist nebenberuflich tätig, die Funktion wird vorzugsweise durch eine/n Mitarbeitende/n der Bauverwaltung oder der Sicherheitsabteilung erfüllt
- ist eingebunden im Spesenreglement der Gemeinde und verfügt über ein Budget für die Sicherheitsarbeit
- soll auf der Liste der nebenberuflichen Funktionäre aufgeführt werden

Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortlichkeiten

1. Sicherheitsleitbild, Sicherheitsziele

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

berät die Behörde beim

- Festlegen der Ziele in der NBU-Verhütung
- Formulieren des Leitbildes „Sicherheit und Gesundheitsschutz“
- Erarbeiten des Sicherheitskonzeptes
- Kommunizieren von Leitbild und Zielen an die Bevölkerung

2. Sicherheitsorganisation

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- plant und bearbeitet mit den Behörden und Kommissionen das Sicherheitskonzept der Gemeinde, überprüft und aktualisiert es regelmässig
- berät die Behörden und Kommissionen beim Regeln der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten der Gemeindeangestellten im Bereich Sicherheit
- unterstützt die Behörden und Kommissionen in der gemeindeinternen Kommunikation betreffend NBU-Verhütung
- plant und veranlasst den Beizug von Spezialisten der bfu bei besonderen Gefahren oder bei verkehrstechnischen oder baulichen Veränderungen, wenn das entsprechende Spezialwissen in der Gemeinde fehlt
- hält die bfu-Sicherheitsdelegierten-Dokumentation auf aktuellem Stand

3. Ausbildung, Instruktion, Information

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- berät und unterstützt die Behörden und den Sicherheitsbeauftragten (SIBE) bei der regelmässigen Instruktion der Angestellten der Gemeinde auf dem Gebiet der NBU-Verhütung
- berät und unterstützt die Linienvorgesetzten bei der Einführung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die NBU-Verhütung
- beschafft Informationen und Publikationen zu aktuellen Themen und informiert die Bevölkerung und die Angestellten der Gemeinde
- berät Behörden und Bevölkerung in Fragen der NBU-Verhütung

4. Sicherheitsregeln, Standards

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- berät Linienvorgesetzte beim Integrieren von NBU-Verhütung in Projekte

5. Gefahrenermittlung, Risikobeurteilung im Bereich öffentliche Sicherheit

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- plant und führt Gefahrenermittlungen und Risikobeurteilungen durch (oder lässt diese durchführen), dokumentiert die Ergebnisse und überprüft sie regelmässig
- plant und dokumentiert Sicherheitsinspektionen, unterstützt die Linienvorgesetzten bei der Durchführung
- berät und unterstützt die Behörden und die Verantwortungsträger beim Erfassen und Abklären von Unfällen aus dem NBU-Bereich und dokumentiert diese Ereignisse

6. Massnahmenplanung

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- plant, realisiert und dokumentiert Schwerpunktprogramme und Kampagnen für die Bevölkerung, in Zusammenarbeit mit dem SIBE der Gemeinde auch für die Gemeindeangestellten
- beantragt und begründet den Behörden schriftlich risikovermindernde Massnahmen im öffentlichen Bereich

7. Notfallorganisation

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- Unterstützt die Linienvorgesetzten beim Aufbau einer Notfallorganisation

8. Mitwirkung

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- berät die Behörden, wie sie in Fragen der NBU-Verhütung die Mitwirkung der Betroffenen erwirken können

9. Gesundheitsschutz

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- Berät die Behörde in Fragen des Gesundheitsschutzes

10. Kontrolle, Audit

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- erstellt einen jährlichen Tätigkeitsbericht zuhanden der Behörden
- führt Kontrollen durch, ob beschlossene Sicherheitsmassnahmen umgesetzt wurden und erstattet der zuständigen Stelle Bericht

Grundlage: Suva: Stellenbeschreibung für SIBE